

Conveni entre l'Ajuntament de Porreres i la Universitat de les Illes Balears per a la incorporació de l'Arxiu Històric del municipi a la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears (primera fase)

Palma, 12 de maig de 2021

Reunits

D'una part, el Magnífic Senyor Llorenç Huguet Rotger, Rector de la Universitat de les Illes Balears (a partir d'ara UIB), com a representant d'aquesta, segons el que estableixen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i el Decret 64/2010, de 14 de maig, pel qual s'aproven els Estatuts de l'esmentada universitat.

I de l'altra, la Batllessa de Porreres, senyora Francesca Mora Veny, major d'edat, en representació de l'Ajuntament de Porreres, amb NIF P0704300C i domicili a la plaça de la Vila, 17, 07260 Porreres.

Es reconeixen plena capacitat d'obrar i la legal necessària per a l'atorgament del present conveni l'objecte del qual és la primera fase de la incorporació de l'arxiu municipal de Porreres a la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears, gestionada pel Servei de Biblioteca i Documentació de la Universitat de les Illes Balears.

Manifesten

I. Que són conscients de l'interès i del valor de l'Arxiu Històric de Porreres, que conté un important fons documental històric i que suposa un interessant llegat per conèixer la història del poble i de Mallorca en general.

II. Que consideren convenient garantir la preservació i la difusió d'aquest arxiu, mitjançant la seva catalogació informatitzada i digitalització per incorporar-lo a la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears, de manera que pugui ser consultat a través d'Internet i es permeti l'accés al text complet dels documents objecte de digitalització.

III. Que, per tal de formalitzar la incorporació i concretar-ne les condicions, han convingut signar el present conveni d'acord amb els següents

Pactes

Primer. Objecte

L'objecte del present conveni és la realització de la primera fase de la incorporació de l'arxiu municipal de Porreres a la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears.

Segon. Obligacions de les parts

L'Ajuntament de Porreres assumeix les obligacions següents:

- a) Facilitar l'accés al personal de la UIB que hagi de dur a terme les tasques a les quals es compromet en aquest conveni a les instal·lacions on es troben ubicats els documents que formen l'Arxiu Històric de Porreres.
- b) Nomenar un responsable tècnic, que serà l'interlocutor amb la direcció del Servei de Biblioteca i Documentació. A aquest efecte, l'Ajuntament de Porreres nomena el regidor de Cultura, senyor Gaspar Mora Mulet.
- c) Aportar la quantitat de 10.510 euros (més els impostos corresponents). Aquesta quantitat serà abonada en el moment en què la UIB facturi el projecte.
- d) Aportar, a partir de 2021, en concepte de manteniment anual del sistema de preservació a llarg termini i del manteniment del programari de la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears, la quantitat de 500 euros, més 100 euros per cada terabyte d'informació a preservar.
- e) Facilitar als tècnics de la UIB els trasllats al campus dels documents que han de ser objecte de digitalització, per tal de poder realitzar aquesta feina a les instal·lacions de la Unitat de Digitalització i Accés Obert.

La UIB assumeix les obligacions següents:

1.1. Elaboració d'un quadre d'ordenació de fons, a partir de l'inventari actual, amb comprovació de l'existència i la situació real dels documents inventariats, detectant possibles errades, documents mal situats o extraviats i incorporant els que no hi constin.

1.2. Incorporació de l'Arxiu Municipal de Porreres, com a institució arxivística, a la Plataforma d'Arxius Històrics de les Illes Balears (a partir d'ara, PAHIB) a través del programari Atom, i descripció aplicant la norma ISDIAH.

1.3. Elaboració d'un quadre de classificació documental de caràcter funcional, seguint les recomanacions del Grup d'Arxivers Municipals de Mallorca, i implantació del quadre a la PAHIB.

1.4. Descripció als diversos nivells de les agrupacions documentals fins al nivell de descripció al qual arriba l'actual inventari (llibre o lligall). La descripció es farà seguint la norma ISAD-G, mitjançant el programari Atom de la PAHIB.

1.5. Anotació en cada unitat documental del codi resultant de la incorporació a la PAHIB.

1.6. Creació dels contenidors dels documents al programari Atom i posterior associació de cada document al seu contenidor.

1.7. Incorporació a cada contenidor d'una llista del seu contingut a partir del programari Atom de la PAHIB.

1.8. Incorporació d'un codi QR a cada contenidor que apunti a la URL del contingut del contenidor al programari Atom, de manera que pugui ser consultat a través d'un telèfon mòbil.

2.1. Escaneig dels documents de la fase de digitalització inclosa en aquest projecte amb l'escàner CopyBook OS de l'SBD de la UIB, fins a un màxim de 2.700 pàgines, de les unitats documentals següents:

1.1.1.7. Ordenances municipals

- Ordenances 1936-1939, lligall 11

1.3.1.3. Llibres d'actes

- Llibres d'actes 1928-1931, llibre 51
- Llibres d'actes 1931-1932, llibre 52
- Llibres d'actes 1932-1933, llibre 53
- Llibres d'actes 1933-1934, llibre 54
- Llibres d'actes 1934, llibre 55
- Llibres d'actes 1935, llibre 56
- Llibres d'actes 1935-1936, llibre 57
- Llibres d'actes 1936-1937, llibre 58
- Llibres d'actes 1937-1940, llibre 59

2.1.4.4. Padró d'habitants

- Padró d'habitants 1868, lligall 242
- Padró d'habitants 1869, lligall 243
- Padró d'habitants 1870, lligall 244
- Padró d'habitants 1871, lligall 245
- Padró d'habitants 1871, lligall 246
- Padró d'habitants 1874, lligall 247
- Padró d'habitants 1875, lligall 248

2.2. Processament dels arxius obtinguts amb el programari LIMB Processing, per obtenir TIFF d'alta qualitat, amb definició mínima de 400 pp i amb metadades de preservació associades.