



IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Núm. 7/2018.
- Caràcter: ordinària.
- Data: 23/7/2018
- Horari: de 20,05 a 21,40 hores.
- Lloc: Sala de sessions de l'Ajuntament de Porreres.
- Regidors/es assistents: Francisca Mora Veny, Batlessa (El Pi); Jaume Martorell Mesquida (El Pi); Gaspar Mora Mulet (El Pi); Coloma Bover Garcias (El Pi); Margalida Palerm Melià (El Pi); Adrián Aragunde Salom (El Pi); Joan Rigo Vivancos (El Pi); Mateu Suñer Servera (PP); Maria Magdalena Barceló Vanrell (PP); Maria Ines Sampol Sabater (PP); Joan Barceló Bauzà (MÉS); Maria Rosa Juan Moll (MÉS); Miquel Àngel Veny Mestre (PSOE).
- Secretaria - intervenció: Maria del Mar Estarellas Pascual.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La Sra. Batlessa dona la benvinguda a les persones assistents i explica que es durà a terme la sessió plenària ordinària. A l'hora a dalt assenyalada es reuneixen a la Casa Consistorial els Srs./es Regidors/es que s'indiquen a dalt presidits per la Sra. Batlessa de la Corporació i assistits per la secretària de la corporació, amb la finalitat de dur a terme la sessió plenària de l'Ajuntament que havia estat convocada pel dia d'avui. Comprovada l'existència del quòrum que exigeix la Llei, s'ordena el començament de la sessió amb l'ordre del dia indicat.

PRIMER. ESTUDI I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

En compliment del que disposa l'art. 97.2 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, la Sra. Batlessa demana si algun membre de la corporació vol formular alguna observació a l'acta de la darrera sessió anterior. Atès que ningú formula cap observació s'aprova per unanimitat l'acta de la sessió plenària ordinària núm. 6 de 18/6/2018.

SEGON. APROVACIÓ DEFINITIVA DE LA SUPRESSIÓ UA 1, UA 2, UA 3 DE LES NNSS

La Sra. Batlessa explica que es va aprovar inicialment en el ple de maig, s'ha sotmès a exposició pública sense que s'hagin presentat alegacions i la Comissió Balear de Medi Ambient ha declarat que no està subjecte a tramitació ambiental estratègica.

Finalitzat el debat, vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de 19/7/2018, el Ple de l'Ajuntament de Porreres aprova el següent acord amb 11 vots a favor (7 El Pi, 3 PP i 1 PSOE) i 2 abstencions (MES):

«Vista la memòria de Supressió de les UA1, UA2 i UA3 de les Normes Subsidiàries de Planejament redactada pel GAAT el maig de 2018 en el que es motiva la modificació del planejament urbanístic vigent de 1998, en tractar-se d'unitats executades. El present document s'ha de considerar com una modificació del planejament urbanístic vigent previstes a l'article 73 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears, que emmarca el procediment a dur a terme per a la modificació o supressió de les unitats d'actuació previstes en el planejament. En el punt 5 de l'article 9 de la Llei 12/2016 de 17 d'agost, d'avaluació ambiental



de les Illes Balears es determina que 5. Tampoc se subjecten als procediments d'avaluació ambiental estratègica, d'acord amb l'article 3.5 de la Directiva 2001/42/CE, les modificacions d'escassa entitat que l'òrgan ambiental declari, previ informe tècnic, que no tenen efectes significatius en el medi ambient.

El Ple de l'Ajuntament va aprovar inicialment en sessió de 28/5/2018 la modificació de les NNSS per a modificar els plànols 19 i 20 de Classificació del sòl, nucli urbà i l'eliminació de les fitxes de les UA1, UA2 i UA3.

S'ha sotmès l'expedient al tràmit d'informació pública durant un termini de vint dies hàbils, mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 68 de 2/6/2018 i en l'adreça electrònica municipal <http://www.porreres.cat/> sense que s'hagin presentat al·legacions.

El 9/7/2018 s'emeta una resolució de la presidència de la Comissió de Medi Ambient per la qual es declara que la modificació no està subjecte a tramitació ambiental estratègica segons l'article 9.5 de la Llei 12/2016 atès que es tracta d'una modificació puntual d'escassa entitat i que no tindrà efectes significatius sobre el medi ambient.

S'ha enviat còpia de l'expedient al Consell de Mallorca per tal de sotmetre-ho al tràmit d'audiència previst a l'article 203 b) del Reglament General de la LOUS, sense que s'hagi rebut cap contestació.

Per tot això, el Ple de Corporació acorda el següent:

Primer. Aprovar definitivament la Modificació de les Normes Subsidiàries en el següent sentit:

- Canvis a la cartografia: es modifiquen els plànols 19 i 20 de Classificació del sòl, nucli urbà de Porreres.
- Canvis a la normativa: s'eliminen les tres fitxes de les UA1, UA2 i UA3.

Segon. Comunicar aquest acord a l'Arxiu d'Urbanisme de les Illes Balears i al Consell insular corresponent.

TERCER. MODIFICACIÓ DE L'ARTICLE 6.7 DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11 REGULADORA DE LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL.

La Sra. Batlessa explica que l'acord consisteix a canviar el criteri per calcular la taxa d'ocupació de via pública per part dels comerços atès que s'anava fent per elements i es proposa canviar per metres quadrats, la qual cosa facilitarà la gestió i el control de la taxa. Es proposa que al centre urbà el preu sigui de 18 euros per metre quadrat i a la resta del municipi de 10 euros. També explica que es marcarà una zona d'ocupació segons els plànols que presentin, inclòs durant les festes, per tal d'assegurar els pas dels vianants, de les persones amb mobilitat reduïda o d'ambulàncies.

El Sr. Joan Barceló, regidor MES, diu que han cercat l'ordenança a la web i no s'ha trobat. Es contesta que es tracta de l'apartat 6.7 de l'ordenança fiscal número 11. La Sra. Batlessa diu que la web no ha funcionat massa bé els darrers dies perquè el TIC Mallorca estava actualitzant llicències. El Sr. Barceló està d'acord amb el contingut de l'ordenança, diu que el seu grup ja ho venia defensat i troben que arriba amb molt de retard. Mes per Porreres està a favor de la



modificació perquè és més senzill controlar per metres quadrats en lloc de per elements. El Sr. Barceló diu que s'ha fet una estimació del 2017 i només es detallen taules, cadires i ombrel·les. Demana si estan inclosos elements auxiliars i la Sra. Batlessa contesta que s'inclouen tots els elements que ja es pagaven, però es calcularà per metres d'ocupació. Demana si els establiments rebran una carta informativa advertint de les sancions per incompliment i si tots paguen. La Sra. Batlessa diu que la taxa ja estava aprovada i que ara just es canvia la forma de càlcul. Diu que s'informarà els establiments de la modificació i es farà un recordatori de la documentació que s'ha de presentar com plànols, assegurances, ... explica que l'ajuntament no té un afany recaptatori però que s'haurà de sancionar si algú no paga perquè seria discriminatori.

El Sr. Suñer, regidor PP, està d'acord amb la proposta perquè és més objectiva a l'hora de controlar l'ocupació de la via pública. Considera que s'ha d'establir i fer saber als comerciants els límits de l'ocupació i que es marqui, sense fer un greu impacte, per poder fer un seguiment i sigui visualment identificable. La Sra. Batlessa diu que altres ajuntaments claven una taxa de llautó. La Sra. Batlessa diu que, per evitar problemes i que no s'entri en conflicte amb els límits s'informarà els interessats i proposa que es faci una reunió presencial.

El Sr. Veny, regidor PSOE, diu que és la millora manera per facilitar el control per part de l'Ajuntament i és important que quedi marcat.

Finalitzat el debat, vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de 19/7/2018, el Ple de l'Ajuntament de Porreres aprova el següent acord per unanimitat:

«Modificació de l'article 6.7 de l'ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la utilització privativa i aprofitament especial del domini públic local.

Actualment l'article 6.7 de l'esmentada ordenança estableix el següent:

ELEMENTS DE MOBILIARI URBÀ		
	Plaça de la Vila, Av. Bisbe Campins i Plaça Església	Resta del Municipi
Taula (unitat)	40 €/any	25 €/any
Cadira (unitat)	10 €/any	6 €/any
Ombrel·les o para-sols	10 €/any	5 €/any
Expositors de mercaderies	D'un a tres metres quadrats: 15 € Més de tres metres quadrats: 30 €	D'un a tres metres quadrats: 7 € Més de tres metres quadrats: 15 €
Dies festius s'incrementarà en 0,15 m2 per dia natural el mobiliari urbà afegit		
	Plaça de la Vila, Av. Bisbe Campins i Plaça Església	Resta del Municipi
Elements auxiliars: làmpades, papereres, jardineres, cossiols, publicitat, estufes, ...	10 € any	6 € any
Estructures auxiliars: plataformes, paravents, tendals...	3 € per metre lineal	1,5 € per metre lineal

Atès que fer el còmput de la taxa amb aquest criteri d'elements resulta complex es proposa modificar el seu càlcul tenint en compte l'espai que s'ocupa en metres quadrats i aplicant un criteri continuista i proporcional en la quantia total.



Per aquest motiu, s'ha comprovat l'import que resultava a pagar als bars i restaurants segons el nombre d'elements que varen sol·licitar el 2017 i s'ha mesurat l'espai físic que ocupen aproximadament per fer una conversió el més equivalent possible. D'altra banda, aquesta proposta de taxa inclou el dret d'ampliar l'ocupació els dies festius concrets que s'autoritza anualment (ex: amb motiu de la Fira o per les festes de Sant Roc) i fins al màxim que indiquin els serveis tècnics per tal de respectar l'espai públic de circulació i de seguretat. Per tot això, s'indica una mostra representativa:

Bar/restaurant centre urbà	Mobiliari sol·licitat 2017	Metres quadrats d'ocupació habitual	- Taxa actual 2017 elements - Preu/m2: taxa 2017/m2 ocupació aproximat	Proposta 18 €/m2
E-576XXX	Dies habituals: 10 taules; 40 cadires; 1 para-sols Dies festius Sant Roc: 6 taules; 48 cadires Dies festius Sa Fira: 6 taules; 48 cadires	45 m2	Taxa 2017: 892,90 € 19,84 preu/m2 (taxa/m2 ocupació)	810 €/any en cas d'ocupar 45 m2
E-075XXX	Dies habituals: 6 taules; 24 cadires; Dies festius Sant Roc: 25 taules; 150 cadires Dies festius Sa Fira: 16 taules; 64 cadires	55 m2	Taxa 2017: 702,00 € 12,76 preu/m2 (taxa/m2 ocupació)	990 €/any en cas d'ocupar 55 m2
430XXX	Dies habituals: 7 taules; 28 cadires Dies festius Sant Roc: 13 taules ; 52 cadires Dies festius Sa Fira: 13 taules, 52 cadires	35 m2	Taxa 2017: 647,75 € 18,50 preu/m2 (taxa/m2 ocupació)	630 €/any en cas d'ocupar 35 m2
E-577XX	Dies habituals: 10 taules; 20 unitats Dies festius Sant Roc: 10 taules; 40 cadires Dies festius Sa Fira: 10 taules; 20 cadires	30 m2	Taxa 2017: 684,50 € 22,81 preu/m2 (taxa/m2 ocupació)	540 €/any en cas d'ocupar 30 m2
Bar/restaurant resta municipi	Mobiliari sol·licitat 2017	Metres quadrats d'ocupació habitual	- Taxa actual 2017 elements - Preu/m2: taxa 2017/m2 ocupació aprox.	Proposta 10 €/m2
429XXX	Dies habituals: 3 taules 12 cadires; 2 para-sols	12 m2	Taxa 2017: 147,00€ 12,25 €/m2 (taxa/m2 ocupació)	120 € en cas d'ocupar 12 m2
782XX	Dies habituals: 2 taules 8 cadires; 2 para-sols Dies festius Sa Fira: 2 taules, 8 cadires	14,6 m2	Taxa 2017: 109,50 € 7,5 €/m2 (taxa/m2 ocupació)	146 € en cas d'ocupar 14,6 m2



La Legislació aplicable en aquesta matèria està recollida en:

— Els articles 15 al 21 i 24 i 25 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els art. 22.2.e), 47.1 i 107 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 6 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Per tot això, conforme a l'article 54 del Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i segons la proposta de Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, el Ple d'aquest Ajuntament acorda el següent:

PRIMER. Aprovar la modificació de l'article 6,7 de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa d'utilització privativa i aprofitament especial del domini públic local amb la redacció que a continuació es recull:

- Al centre urbà (plaça de la Vila, avinguda Bisbe Campins, plaça de l'Església, placeta d'en Lluç): a 18 €/m²

- La resta del municipi: 10 €/m²

SEGON. Donar a l'expedient la tramitació i la publicitat preceptiva, mitjançant exposició d'aquest en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, per termini de trenta dies hàbils, dins dels quals els interessats podran examinar-ho i plantejar les reclamacions que estimin oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

TERCER. Considerar, en el cas que no es presentessin reclamacions a l'expedient, en el termini anteriorment indicat, que l'Acord és definitiu, sobre la base de l'article 17.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

QUART. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure els documents relacionats amb aquest assumpte.

QUART. ADHESIÓ A LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DE LA FELIB.

La Sra. Batlessa explica aquesta proposta d'adhesió a la central de contractació de la Felib per millorar l'eficiència dels municipis en la contractació pública. Diu que es tracta d'agilitzar els tràmits de contractació a més d'aplicar economies d'escala per part de les empreses i es puguin oferir preus més rendibles que si es fes individualment. Per ara es planteja licitar l'enllumenat públic i llavors anar ampliant serveis, sense que perjudiqui el petit comerç del municipi.

El Sr. Veny, regidor PSOE, està a favor de la proposta i demana quins tipus de contractes es faran. La Sra. Batlessa contesta que en una reunió que es va tenir, les batlies varen sol·licitar el contracte de subministrament elèctric, fems, neteja, ... però la intenció és anar-ho ampliant. La FELIB proposarà un catàleg de licitacions i els ajuntaments decidiran si s'hi volen adherir.

Finalitzat el debat, vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de 19/7/2018, el Ple de l'Ajuntament de Porreres aprova el següent acord amb 11 vots a favor (7 El Pi, 3 PP i 1 PSOE) i 2 abstencions (MES):

«ADHESIÓ A LA CENTRAL DE CONTRACTACIÓ DE LA FELIB



ANTECEDENTS

PRIMER. La Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), per acord del seu Consell Executiu de dia 7 d'octubre de 2016, va aprovar la creació d'una Central de Contractació d'acord amb el que preveu la Disposició Addicional Quinta de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, conforme a la redacció donada a la mateixa per l'article 135 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, així com en els articles 203 i següents del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

SEGON. L'ajuntament de Porreres està interessat en l'adhesió a la Central de Contractació creada per la FELIB.

En conseqüència, tenint en compte el que disposa l'article 227 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) essent d'interès per a aquesta Entitat l'adhesió a la Central de Contractació de la FELIB, el Ple de la Corporació municipal ACORDA

PRIMER.- Adherir-se a la Central de Contractació de la FELIB a fi de poder contractar les obres, serveis i subministraments a través de l'esmentada central, de conformitat a les condicions i preus que es fitxen en els corresponents contractes o acords marcs se subscriuguin entre la central i les empreses adjudicatàries d'aquests.

SEGON.- Remetre el present acord a la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB).

TERCER.- Facultar a la Sra. Batlessa perquè en nom i representació d'aquesta corporació procedeixi a la formalització quants contractes i documents siguin precisos per a l'efectivitat del present acord.

CINQUÈ. CONVENI COL·LABORACIÓ ATIB PER A LA GESTIÓ D'EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SEGURETAT VIÀRIA.

La Sra. Batlessa explica que la policia farà servir PDA per a la gestió de les multes de tràfic per tal d'agilitzar la tramitació i, per això, es proposa modificar el conveni amb l'Atib perquè es pugui fer telemàticament.

El Sr. Veny, regidor PSOE, considera que el guany de l'ATIB per cada multa és un poc car. La Sra. Batlessa contesta que s'ha tingut en compte però compensa perquè es guanya en funcionalitat. A més, el cost no canvia massa atès que fins ara es feia amb formularis i ara subministren les PDA i el manteniment. El Sr. Veny diu que si s'espenyen, ho haurà de pagar l'ajuntament.

Finalitzat el debat, vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de 19/7/2018, el Ple de l'Ajuntament de Porreres aprova el següent acord per unanimitat:

Primer. Aprovar, notificar a l'Atib i facultar a la batlia per tramitar el Conveni de col·laboració entre l'Agència Tributària de les Illes Balears i l'Ajuntament de Porreres per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària el qual s'adjunta:



«Parts

Catalina Cladera i Crespi, presidenta de l'Agència Tributària de les Illes Balears, amb competència per aquest acte en virtut de l'article 7.2 b de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

Francisca Mora Veny, batlessa de l'Ajuntament de Porreres, facultada per a aquest acte per l'acord del Ple municipal de dia 23 de juliol de 2018.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Porreres ha delegat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències relacionades amb la recaptació en període voluntari i executiu de diversos tributs i d'altres ingressos de dret públic no tributaris que s'instrumenta en el Conveni de 29 d'abril de 1992.

2. La Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix les competències delegades per mitjà de l'Agència Tributària de les Illes Balears, creada per la Llei 3/2008, de 14 d'abril, a la qual li correspon, segons l'article 2 g, exercir les funcions de recaptació i, si s'escau, de gestió, d'inspecció i de liquidació dels recursos de titularitat d'altres administracions públiques que, mitjançant una llei, un conveni, una delegació de competències o un encàrrec de gestió, siguin atribuïdes a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3. La gestió dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i la recaptació de les multes corresponents que els òrgans competents de l'Ajuntament de Porreres imposen en l'exercici de les seves competències, comporta una problemàtica específica, que justifica l'articulació d'un conveni que faci possible un servei de recaptació d'aquestes multes de més qualitat, tot tenint en compte que la finalitat de les sancions és l'efecte d'exemplificació.

L'Ajuntament de Porreres va signar l'11 de febrer de 2004 un conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears sobre la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària. Atès el desenvolupament de noves eines de gestió del procediment sancionador en matèria de trànsit per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears, com també les modificacions introduïdes per la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març (actualment, Text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre), es considera convenient signar un nou conveni, que substitueixi el Conveni d'1 d'abril de 2008 abans esmentat, i que inclogui, per una banda, la possibilitat d'utilitzar per part dels agents de policia local de l'Ajuntament les aplicacions desenvolupades en la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics i telemàtics, i, per l'altra, que les persones denunciades puguin conèixer els detalls de la infracció denunciada a través de les aplicacions del Portal web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (<http://www.atib.es>) així com fer el pagament telemàtic de la sanció.

4. D'acord amb el que disposen els articles 3 i 140 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, preveuen que les administracions públiques es regeixen, pel que fa a les seves relacions, pel principi de cooperació i, pel que fa a la seva actuació, pel principi d'eficàcia en el servei als ciutadans, i poden dur a terme convenis de col·laboració que, en el cas que afectin corporacions locals, s'han de regir pel que estableix la legislació reguladora del règim local.

Per la seva banda, l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'Administració local i les administracions de l'Estat i de les comunitats autònomes, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, s'ha de desenvolupar amb caràcter voluntari sota les formes i en els termes que preveuen les lleis, i pot tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que se subscriuguin.

El Ple de l'Ajuntament de Porreres en la sessió duta a terme el dia 23 de juliol de 2018, ha adoptat, entre d'altres, l'acord d'aprovar el Conveni de col·laboració amb l'Agència Tributària de les Illes Balears per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest Conveni, d'acord amb les següents Clàusules

1. Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és la realització, en règim de prestació de serveis, per part de l'Agència Tributària de les Illes Balears (d'ara endavant, ATIB), de determinades tasques relacionades amb la tramitació dels expedients sancionadors de l'Ajuntament de Porreres (d'ara endavant, l'Ajuntament) en matèria de trànsit i seguretat viària, d'acord amb el que estableixen les clàusules següents.

S'exclouen d'aquest Conveni els expedients sancionadors relatius a faltes en matèria de trànsit i seguretat viària, i les sancions previsible o certes de quantia inferior a 40 euros.

2. Competències en matèria sancionadora

1. En virtut d'aquest Conveni l'Ajuntament no delega cap competència sancionadora en matèria de trànsit i seguretat viària. D'acord amb això, l'ATIB, mitjançant el servei territorial de la recaptació de zona Mallorca (d'ara endavant, recaptació de zona), únicament farà els treballs materials que siguin necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària i l'Ajuntament dictarà els actes administratius corresponents.

2. L'Ajuntament ha de mantenir actualitzat en tot moment el quadre d'infraccions i d'imports en funció de les modificacions fetes en l'Ordenança corresponent i ha de comunicar a l'ATIB qualsevol modificació o canvi que s'efectuï.



3. Aplicacions i eines informàtiques i telemàtiques

1. L'ATIB ha de desenvolupar les tasques a què es refereix aquest Conveni mitjançant les seves aplicacions informàtiques i telemàtiques.

2. En el cas que l'Ajuntament ho sol·liciti, l'ATIB ha de posar a la seva disposició els mitjans materials necessaris perquè els agents de policia puguin dur a terme la seva tasca de control del trànsit i, si escau, formular denúncies, mitjançant eines i instruments informàtics. En particular, a més de l'elaboració i el manteniment de les aplicacions i els programaris informàtics, l'ATIB ha de subministrar, en funció de les necessitats de l'Ajuntament i a sol·licitud d'aquest, els terminals (amb la targeta de transferència de dades corresponent) i les impressores (amb lector de targeta bancària) necessàries, com també el paper per a les impressores.

En el cas que s'utilitzin els terminals, la persona denunciada que disposi del corresponent certificat digital admès per l'ATIB, pot consultar els detalls de la infracció comesa mitjançant l'aplicació "Carpeta fiscal" del Portal web de l'ATIB (<http://www.atib.es>), en la que també podrà consultar els seus deutes pendents i pagades.

4. Tasques que ha de dur a terme la recaptació de zona i resolució de recursos

1. La recaptació de zona ha de dur a terme els treballs materials i el suport necessaris per tramitar els expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària que li encarreguin els òrgans competents de l'Ajuntament, com també la recaptació en via voluntària i executiva de les multes corresponents. En tot cas, la recaptació de zona notificarà els actes administratius dictats per aquests òrgans.

Així mateix, la recaptació de zona cada quinze dies ha de preparar les comunicacions pertinents a l'Ajuntament de les sancions per la comissió d'infraccions greus i molt greus fermes en via administrativa que impliquen la pèrdua de punts en els permisos i les llicències de conducció, per tal que l'Ajuntament les tramiti a la Direcció Provincial de Trànsit amb els mitjans que s'estableixin a aquest efecte. Tanmateix, en el cas que l'Ajuntament així ho sol·liciti, la comunicació de la pèrdua de punts a la Direcció Provincial de Trànsit la podrà fer directament la recaptació de zona a través de les aplicacions i sistemes d'interconnexió establerts a l'efecte.

2. Els recursos contra els actes dictats per l'Ajuntament en el si dels expedients sancionadors els ha de resoldre l'Ajuntament mateix, sense perjudici de la possible col·laboració de la recaptació de zona en el cas en què l'Ajuntament ho demani.

5. Formes de pagament de les sancions

El pagament anticipat, en període voluntari i en període executiu de les multes es pot fer a qualsevol oficina de les entitats de crèdit col·laboradores a aquest efecte de l'ATIB.

Així mateix, pel que fa al pagament anticipat i en període voluntari també es pot fer en les entitats financeres autoritzades a l'efecte per l'Agència Tributària i també per via telemàtica mitjançant la passarel·la de pagaments telemàtics del Portal de l'ATIB [<http://www.atib.es> > Tributs locals > Pagament de multes de trànsit (període voluntari)], que possibilita l'emissió telemàtica del corresponent justificant del pagament realitzat.

Tanmateix, en el cas que es facin servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, els agents de policia podran cobrar les multes per mitjà de terminals subministrats per l'ATIB mitjançant targeta de crèdit i/o dèbit.

Pel que fa al pagament en via executiva, en el cas disposar d'un certificat digital admès per l'ATIB, també es podrà fer per mitjà de la Carpeta fiscal del Portal de l'ATIB [<http://www.atib.es> > Carpeta fiscal], que possibilita l'emissió telemàtica del justificant del pagament realitzat.

6. Contraprestació econòmica

1. Per cada expedient sancionador en matèria de trànsit i seguretat viària en què, d'acord amb el que preveu aquest Conveni, intervingui la recaptació de zona i s'aboni la sanció, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB la quantitat de 38 euros amb independència que el cobrament es faci en el termini de pagament de la resolució sancionadora o en període executiu.

No obstant això, en el cas en què l'ingrés de la sanció es faci abans de l'acte resolutori o si, una vegada iniciar la tramitació del procediment i emesa la notificació corresponent per part de la recaptació de zona, es produeixi l'anul·lació de la infracció o la baixa del càrrec de la sanció, l'import a satisfer és de 22 euros.

Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior respecte a l'import a satisfer en els casos d'anul·lació o baixa, si l'Ajuntament fa servir les eines informàtiques a què es refereix la clàusula 3.2 d'aquest Conveni, l'Ajuntament ha d'abonar a l'ATIB les quantitats següents:

— En tot cas, com a cost per inici de gestió, 3 euros per cada infracció carregada mitjançant els terminals subministrats per l'ATIB a l'Ajuntament.

— 25 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci abans que, si escau, es dicti la resolució sancionadora.

— 30 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el termini voluntari de pagament obert amb la notificació de la resolució sancionadora.

— 37 euros en el cas que l'ingrés de la sanció es faci en el període executiu de pagament.

És a càrrec de l'Ajuntament el cost de les reposicions dels terminals i de les impressores subministrades. Aquest cost es descomptarà de la liquidació anual a què es refereix l'apartat 3 d'aquesta clàusula.

2. Les quanties indicades en l'apartat anterior s'han de revisar anualment de manera automàtica per aplicació de la variació anual de l'índex de preus de consum per a les Illes Balears entre els mesos de gener i desembre de l'any immediatament anterior publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.

3. El producte obtingut per la recaptació en període voluntari de les sancions no formarà part de la base de càlcul de les bestretes mensuals establertes en el Conveni de recaptació de dia 29 d'abril de 1992. Així mateix, la



contraprestació meritada en virtut d'aquest Conveni serà incompatible amb la retribució prevista per a la recaptació de sancions en via executiva en el Conveni de recaptació abans esmentat.

4. Anualment, l'ATIB ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar la diferència a l'Ajuntament, i, en cas contrari, no s'hi ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB s'ha de compensar amb els ingressos derivats de la recaptació dels anys posteriors.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, s'ha de liquidar el compte resultant de la recaptació de les sancions i de la contraprestació econòmica meritada a favor de l'ATIB. Si la quantitat recaptada és superior a aquesta contraprestació econòmica, s'ha d'ingressar a l'Ajuntament la diferència, i, en cas contrari, no s'ha d'ingressar cap quantitat. En aquest darrer cas, la diferència a favor de l'ATIB no és exigible a l'Ajuntament i el deute es considera extingit.

7. Condicions d'ús i protecció de dades

1. L'ús de les dades no comporta, en cap cas, que l'ATIB n'adquireixi la titularitat. A tots els efectes, la titularitat correspon a l'Ajuntament.

2. L'ATIB es compromet a aplicar, respecte a les dades de caràcter personal que li subministri l'Ajuntament, el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, així com, en el moment que sigui d'aplicació, el Reglament general de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i les altres disposicions de desplegament o complementàries que siguin d'aplicació.

3. L'ATIB es compromet a no utilitzar aquestes dades amb altres finalitats distintes de les que es descriuen en aquest Conveni i de les que corresponguin en exercici de les funcions de gestió recaptatòria o de cobrament de deutes. Se'n prohibeix qualsevol tipus de cessió, transferència o comunicació, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

L'ATIB coneix que si destina les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitza incomplint les estipulacions d'aquest Conveni, serà considerada també responsable del tractament i respondrà de les infraccions en què hagués incorregut.

4. L'ATIB únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament i per al compliment de les tasques relacionades amb l'objecte d'aquest Conveni.

5. Una vegada resolt definitivament aquest Conveni, l'ATIB procedirà a la destrucció de les dades personals als quals hagi tingut accés així com qualsevol suport o documents en els quals constin tals dades o les retornarà a l'Ajuntament.

6. S'adjunta com a annex al present Conveni les mesures de seguretat que l'encarregat del tractament es troba obligat a implementar d'acord amb allò que preveu l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre o la normativa que, en el seu cas, sigui d'aplicació.

8. Durada del Conveni

Aquest Conveni, que substitueix el Conveni de col·laboració signat per ambdues parts l'11 de febrer de 2004 per a la gestió d'expedients sancionadors en matèria de trànsit i seguretat viària, té efectes a partir de la data de la seva signatura i té una vigència de 4 anys i s'ha de considerar com a primer any el 2018.

En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini, les parts poden acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a 4 anys addicionals o la seva extinció.

Com a mostra de conformitat, signem aquest Conveni en dos exemplars.

Palma, __de _____ de 2018

Per l'Agència Tributària de les Illes Balears Per l'Ajuntament de Porreres

Annex

1. Mesures de seguretat (nivell de seguretat)

Els fitxers objectes de l'encàrrec de tractament han d'adoptar, per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat de les dades personals que conté, un nivell mitjà de seguretat. Per procurar a les dades tractades per compte del responsable el nivell mitjà de seguretat legalment requerit, l'encarregada del tractament (ATIB - recaptació de zona) s'obliga a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries.

L'encarregada del tractament es compromet a posar en coneixement del responsable qualsevol modificació implantada sobre les mesures de seguretat que, en tot cas, mai suposaran una vulneració de l'indicat nivell de seguretat.

2. Identificació i autenticació

Els usuaris únicament poden tenir accés autoritzat a les dades personals i als recursos d'informació que siguin necessaris per dur a terme les seves funcions. Tots els usuaris han de tenir un codi d'identificació, que és únic i que està associat a una contrasenya, que només sap l'usuari i que és personal i intransferible. No hi ha cap possibilitat que un mateix parell usuari-contrasenya sigui assignat a dos usuaris diferents.

3. Caducitat de les contrasenyes

Tret que sigui necessari un canvi administratiu de la contrasenya perquè se sospita que s'ha romput o que part del personal autoritzat la sap, la modificació general de les contrasenyes es farà d'acord amb el procediment següent:

- Sistema operatiu: canvi de contrasenyes cada tres mesos.
- Aplicacions: canvi de contrasenyes cada tres mesos.



4. Limitació d'accessos

Per complir els principis del document de seguretat, les aplicacions permeten fins a tres intents d'accés fallits. Quan això succeeix, l'aplicació es tanca i l'usuari ha d'intentar connectar-se de nou. Una vegada superat el límit establert per als intents fallits, el sistema es bloqueja automàticament i és necessari acudir a l'administrador de l'aplicació per desbloquejar-lo i generar una clau nova.

5. Personal

La recaptació de zona ha de mantenir una relació d'usuaris assignats als diferents perfils, que estarà disponible per a l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment.

6. Responsables de seguretat

L'ATIB i la recaptació de zona han designat els responsables de seguretat dels corresponents fitxers.

7. Control d'accés

No es permet l'accés de personal extern a la recaptació de zona a les dependències d'ubicació dels fitxers. Els sistemes d'informació i també els fitxers automatitzats processats per aquests es troben a la sala de servidors de la seu central de la recaptació de zona ubicada a l'oficina del Francesc de Borja Moll, 22, 07003 Palma. Només el personal de la recaptació de zona autoritzat pot tenir accés físic als sistemes d'informació ubicats a la sala i ha de seguir el procediment que consta en el corresponent document de seguretat.

8. Gestió d'incidències

Les incidències es classifiquen en diferents nivells (lleus, intermèdies o de caràcter crític).

Aquestes es registren en el corresponent llibre de registre d'incidències que és coordinat i controlat pel responsable tècnic de seguretat de la recaptació de la zona. L'ATIB comunicarà a l'Ajuntament totes les incidències relacionades amb les seves dades. L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la recuperació de les dades de fitxers ubicats a les seves instal·lacions. El registre d'incidències ha d'estar a disposició de l'Ajuntament, que pot sol·licitar-lo en qualsevol moment a l'ATIB.

9. Gestió de suports

La recaptació de zona ha de mantenir un inventari amb els suports en què emmagatzema les dades de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-los en qualsevol moment. L'entrada i la sortida de suports es registra en el llibre corresponent, entrades o sortides que només poden ser autoritzades pel responsable tècnic de seguretat. Els suports amb dades s'etiqueten seguint les pautes següents:

– Els suports d'entrada i sortida de dades inclouen una etiqueta de visualització senzilla per identificar-los fàcilment, que inclou les dades de nom del fitxer font de les dades i el nom del fitxer de sortida inclòs en el suport, la data i l'hora d'enregistrament de les dades en el suport.

– La destrucció de suports es farà de la manera següent, i haurà de comptar amb l'autorització del responsable tècnic de seguretat. Es destruirà el suport físicament. S'inscriurà la baixa a l'inventari del magatzem de suports, i s'hi inclourà la data de destrucció i la identificació del personal encarregat de destruir-lo. En cas que sigui possible, es reciclaran els rebuigs.

– L'Ajuntament delega a la recaptació de zona la tasca d'autoritzar la sortida de suports amb dades dels seus fitxers per exercir la tasca contractada.

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La recaptació de zona farà una còpia de seguretat, almenys setmanalment, de les dades de l'Ajuntament. La recaptació de zona farà un informe de verificació de les còpies de seguretat, almenys semestralment, que posarà a disposició de l'Ajuntament, que podrà sol·licitar-la en qualsevol moment sense avís previ. L'ATIB no farà proves amb dades dels fitxers de l'Ajuntament. La recaptació de zona emmagatzemarà una còpia de suport, i també dels procediments de recuperació en una ubicació diferent de la del seu sistema d'informació de l'Ajuntament.

11. Criteris d'arxiu, custòdia de documentació i emmagatzematge de suports no automatitzats

La recaptació de zona emmagatzemarà les dades dels fitxers de l'Ajuntament de manera que siguin fàcilment localitzables i consultables. Per emmagatzemar documents amb dades de l'Ajuntament, s'utilitzaran dispositius amb mecanismes que n'obstaculitzin l'obertura.

12. Auditories

L'ATIB farà, almenys cada dos anys, una auditoria de les mesures de seguretat implantades en el sistema d'informació en què es tracten les dades dels fitxers de l'Ajuntament, que es podrà sol·licitar en qualsevol moment.

SISÈ. DACIÓ DE COMPTE DELS TRÀMITS RELATIUS A LA II FASE DE L'EXHUMACIÓ DE LA FOSSA COMUNA DEL CEMENTERI I RATIFICACIÓ DE REVOCACIÓ D'ACTE ADMINISTRATIU.

La Sra. Batlessa dona compta dels tràmits de la II fase d'exhumació de la fossa del cementiri de Porreres. Diu que aquestes tramitacions poden tenir matisos però la seva intenció no és desvirtuar les coses sinó col·laborar amb la conselleria perquè es dugui a terme la II fase i es donin garanties jurídiques a les famílies, tant les propietàries dels drets d'enterrament com els familiars interessats en els cossos que es puguin trobar. Diu que s'ha qüestionat tant les gestions



de l'ajuntament com dels serveis jurídics. Explica que el tres de juliol, la família d'una persona a punt de morir la va avisar personalment que la seva darrera voluntat era ser enterrada a una de les capelles afectades i ella va avisar a la conselleria. Ella mateixa va intervenir entre la família i la conselleria per problema que es podia ocasionar atès que el cos no es pot remoure fins passat un any. També la consellera va contactar amb la família. El dijous la conselleria presenta una resolució a l'ajuntament el dijous 5 de juliol indicat que s'adoptés una mesura cautelar perquè no s'enterrés el cos a la capella afectada. Els serveis jurídics externs de l'ajuntament, amb el poc marge de temps que hi havia, va analitzar les diferents qüestions jurídiques atès que no es podia prohibir un enterrament sense unes garanties. Aquell matí, quaranta-cinc minuts després es va enterrar aquella persona difunta a la capella i no es va poder impedir. La Sra. Batlessa diu que això ja havia passat abans amb dues famílies més però aquestes sí que varen acceptar ser enterrades a un altre lloc. Lamenta que l'administració i els sentiments no sempre lliguen. Continua dient que l'ajuntament el mes d'abril ja havia demanat a la conselleria l'expropiació d'aquests drets d'enterrament amb la corresponent notificació i audiència a les famílies perquè fossin informades dels seus drets i deures. Durant aquest temps no es va arribar a un enteniment en el tema jurídic, es varen fer diverses reunions amb la conselleria, que considera que es tracta d'una ocupació temporal. Atès que el tema no està tancat, es proposa que se signi un conveni per regular els drets i deures de les dues administracions i també de les famílies per donar una garantia jurídica al procediment. L'ajuntament ha actuat amb tota la seva bona intenció, volent donar continuïtat a la tramitació jurídica amb la seguretat més gran. El segon punt de la proposta d'acord consisteix a ratificar la revocació de l'acte administratiu i sol·licitar que s'anul·li. Demana que, a partir d'ara es faci feina conjuntament per donar la màxima transparència.

El Sr. Joan Barceló, regidor MES, lamenta que l'enterrament s'hagi carregat un any de la feina que s'havia fet, la qual cosa ajorna molt en el temps l'exhumació. Creiem que l'ajuntament hauria d'haver actuat de forma més decidida davant els esdeveniments. La qüestió era de rellevància manifesta i s'haurien d'haver adoptat solucions de consens que no suposés una suspensió temporal. Creiem que l'ajuntament es va equivocar a l'hora d'informar les famílies i, analitzada la resolució de la CIAB, hauria d'haver precintat la zona i no deixar enterra a ningú, a més les competències de comunicar-ho als veïns eren de l'ajuntament. Considerem injust que es fes un tracte desigual amb les altres dues famílies. Diu que la conselleria ja havia sol·licitat el servei a l'empresa Aranzadi i estava a punt sortir licitació l'esbucament dels nínxols. Segons la CAIB no s'havia d'expropiar perquè era suficient amb l'autorització de l'espai entre institucions. El seu grup municipal ha demanat un informe a la CAIB per saber el què ha passat. La Sra. Batlessa diu que el president de la comissió de Memòria podria haver vingut però es contesta que no podia. La Sra. Batlessa diu que l'informe de la CAIB s'hauria de passar a tots els grups atès que no ha de ser un tema polític. La Sra. Maria Rosa Juan, regidora MES, explica que segons el Sr. Manel Santana, director general de Memòria Democràtica, el 27/4/2018, l'ajuntament va autoritzar l'ocupació temporal dels terrenys i per això es va ordenar el precinte immediat de l'espai físic com a mesura cautelar. L'ajuntament era coneixedor del procediment.

La Sra. Batlessa diu que la conselleria havia dit recentment que fins al mes de juny de l'any que ve no es podria actuar perquè hi ha hagut moltes dificultats a la fossa d'Alaró. Diu que fa més d'un any que l'ajuntament sol·licita que s'han d'expropiar els drets de concessió, si no no es pot prohibir els drets d'enterrament. L'ajuntament havia d'adoptar mesures il·legals, diu? Diu que l'ajuntament ha col·laborat que les famílies signin l'autorització perquè creiem en la II segona fase d'exhumació. A més es va avisar a la conselleria d'aquest fet. No hi ha mala voluntat. S'ha acusat la batlia de posar-hi entrebancs i de la professionalitat dels serveis jurídics. Per aquest motiu s'ha sol·licitat un informe jurídic a un catedràtic de dret administratiu de la UIB. En el seu informe de 21 de juliol conclou que l'adopció de la mesura cautelar era nul·la de ple dret. També diu que l'ocupació temporal no constitueix una potestat per extingir els drets concessionals funeraris. És a dir, no es pot fer un trasllat si no es fa una expropiació d'aquests



drets a les famílies amb totes les garanties o una audiència pública. Es dona la raó a l'ajuntament. També avala que ses signi un conveni per regular aquesta situació en el futur. També demana una rectificació pública cap a l'actuació de l'ajuntament i cap a l'empresa funerària que fan una feina excel·lent.

El Sr. Joan Barceló, regidor MES, manté que segons la CAIB no feia falta expropiar. La Sra. Batlessa diu que s'ha de modificar l'autorització que han de signar les famílies per tal que, a partir ara no s'hi pugui enterrar a ningú més. Recorda que hi ha nínxols de lloguer a disposició de les famílies. El Sr. Barceló diu que és un tema jurídicament complex i escapa a la formació de la majoria dels regidors o regidores. És d'agrair un informe jurídic extern de l'UIB. Demana que, a partir d'ara es facin les coses bé. La Sra. Batlessa diu que si han quedat malament davant l'opinió pública és per voler fer les coses bé i garantir els drets i la seguretat jurídica de totes les persones interessades en el procés.

El Sr. Barceló demana si l'ajuntament haurà d'indemnitzar pel fet que ja estigues iniciat el procés de contractació i es contesta que no s'ha fet cap vulneració de cap dret. La Sra. Batlessa recorda que fa més d'un any i mig que les famílies havien signat el conveni. El Sr. Barceló diu que és una llàstima que no s'hagi pogut evitar un enterrament i s'hagin carregat un any de feina ben feta, la qual queda interrompuda.

El Sr. Veny, regidor PSOE, diu que no pot fer una valoració però sí que demana que tant la CAIB com l'Ajuntament posin fill a l'agulla perquè no torni a passar i es trobi una solució.

El Sr. Mateu Suñer, regidor PP, considera que la gestió de la II fase no ha estat bona, hi ha hagut un problema, no sap de qui, però demana que no s'entri dins una espiral de creuar informes i contra informes. El que ha passat era previsible després de tant de temps. S'ha de fer feina perquè no torni a passar. La bona fe no entén de dret i no es pot esperar un any perquè les famílies es troben en una situació d'indefensió i de no saber que fer. S'ha de mirar de trobar una solució reflexiva i satisfactòria pel bé de la gent.

La Sra. Batlessa diu que a la reunió de dimecres passat a la comissió tècnica es va demanar agilitat per tractar aquest tema perquè pot morir algú altre. Es demana que es redacti un document per donar claredat a aquesta situació i a la de les famílies. No es tracta de fer retrets sinó defensar l'actuació de l'ajuntament i evitar responsabilitats de cara als possibles plets perquè no hi havia seguretat jurídica.

Finalitzat el debat, vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de 19/7/2018, el Ple de l'Ajuntament de Porreres aprova el següent acord amb 11 vots a favor (7 El Pi, 3 PP i 1 PSOE) i 2 abstencions (MES):

En relació a l'expedient d'exhumació de la II fase de la fossa comuna del cementiri municipal de Porreres en el marc de la Llei 10/2016, de 13 de juny per a la recuperació de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i el franquisme, el 5/7/2018, amb registre d'entrada núm. 1623, la Conselleria de Cultura remet una Resolució en la qual ordena a l'Ajuntament que adopti una mesura cautelar de precinte de les unitats d'enterrament afectades i que ofereixi una sepultura alternativa i provisional a les famílies afectades, dins el marc del procediment de contractació administratiu que té per objecte l'execució de les obres.

El 6/7/2018 l'Ajuntament de Porreres emet escrit d'al·legacions amb número de sortida RGE 1143 en el qual considera que aquest no té competència per dictar la mesura cautelar sinó que ho és la Conselleria.



El 10/7/2018, amb registre d'entrada núm. 1680, la Conselleria notifica a l'Ajuntament la Resolució d'inici del procediment de contractació de l'enderrocament i reconstrucció d'un bloc de nínxols i capelles del cementeri i insta a l'Ajuntament a adoptar la mesura cautelar d'ordenació del precinte de les unitats d'enterrament del cementeri i a oferir una sepultura alternativa i provisional a les famílies afectades.

L'11 de juliol de 2018 l'Ajuntament de Porreres requereix a la Conselleria de Cultura la revocació de l'acte administratiu d'adopció de mesura cautelar d'ordenació del precinte de les unitats d'enterraments atès que és la Conselleria qui ha d'adoptar les mesures provisionals com a òrgan competent de l'expedient de contractació. Així mateix, el 21 de juliol de 2018 s'emet informe per part d'un catedràtic de dret Administratiu de la UIB segons el qual, la mesura cautelar proposada seria nul·la de ple dret, entre altres raonaments jurídics.

Per tot això, el ple de la corporació acorda:

Primer. Ratificar la sol·licitud d'11 de juliol de 2018 emesa per la batlia de revocació de l'acte administratiu, segons l'article 44.1 LJCA, relativa a l'adopció de mesura cautelar d'ordenació del precinte de les unitats d'enterraments.

Segon. Remetre l'esborrany de conveni de col·laboració entre la Conselleria i l'Ajuntament de Porreres per a l'exhumació de la II fase en el que s'indiquen les obligacions de cadascuna de les administracions implicades i instar a la seva formalització.

SETÈ. DACIÓ DE COMPTE DECRETS DE BATLIA/REGIDORIES DELEGADES.

Es dona compte dels decrets i resolucions de batlia i de les regidories delegades i la corporació queda assabentada.

VUITÈ. DACIÓ DE COMPTE ACORDS JUNTA DE GOVERN.

Es dona compte dels acords de la Junta de Govern i la corporació queda assabentada.

NOVÈ. TORN OBERT DE PRECS I PREGUNTES.

El Sr. Mateu Suñer, regidor PP, diu que a una Junta de Govern hi ha factures per a la promoció del mercat de PAM a Pam. Demana si es reparteixen les despeses de forma proporcional entre tots els ajuntaments. Es contesta que sí que, cadascú assumeix la seva part de les despeses i també diu que s'ha demanat una subvenció de l'IDI.

El Sr. Suñer, regidor PP, comenta que el quatre de juliol va finalitzar el termini per votar les propostes dels pressuposts participatius. Diu que una proposta consisteix en adaptar el centre de dia de Sant Felip. La Sra. Batlessa diu que la conselleria ho va descartar, no per falta d'intenció sinó perquè la reforma era de 600.000 euros i a més l'ajuntament hauria de pagar un lloguer molt alta a Sant Felip. Era inviable econòmicament perquè la conselleria no tenia la dotació pressupostària atès que es va suprimir una de les seves empreses públiques. També diu que s'estan fent gestions en una altre espai però encara no es pot avançar res per no crear falses esperances.



El Sr. Suñer, regidor PP, diu que una altre projecte que es proposa es un casa jove. La Sra. Batlessa diu que l'antic casal jova es fa servir per l'Escola Nova i que la conselleria necessita l'espai per les dues aules. Una idea es arreglar una sala que hi ha al parc de n'Hereveta, devora els banys. També diu que a una reunió amb el Consell de Mallorca es va proposar dinamitzar un borsí d'animació de carrer. Aquesta proposa ha sortit dels joves però està un poc a l'aire.

El Sr. Suñer, regidor PP, demana que passa amb les propostes de l'any passat i es contesta que està en marxa el tema de les reformes arquitectòniques i de la reforma del quarter vell però que ara s'ha prioritzat la tramitació dels projectes que van lligats a subvencions. El projecte de l'Escola Nova quedarà sense executar perquè de cada vegada sorgeixen més problemes tècnics que fa incompatible el pati amb les obres de la conselleria. Es farà una actuació en la climatització que suposa una necessitat urgent.

El Sr. Suñer, regidor PP, demana perquè l'escola d'estiu no es fa a l'institut enguany i s'ha posat un tendal en el qual fa calor. La Sra. Batlessa diu que una part de l'equip directiu va demanar un lloguer i es varen posar pegues per usar el pavelló. Diu que està assabentada i que s'ha parlat amb l'organització. S'han pres totes les mesures perquè els infants estiguin bé, estan una hora i mitja a les aules fent tallers, una hora defora jugant i la resta a la piscina. Es cert que fa colar però el tendal es doble i no hi pega el sol. A més tenen 6 ventiladors. Recorda que l'ajuntament s'encarrega de la neteja de l'institut a l'estiu i de les petites reparacions any rere any. També diu que el director té molt bona intenció i es fan projectes conjuntament. L'any que ve s'haurà de cercar una altra solució. També es va proposar n'Hereveta que hi fa més ombra però llavors han de creuar el carrer i caminar fins arribar a la piscina.

El Sr. Suñer, regidor PP, diu que hi ha una farola fusa a la cantonada del carrer de Sant Roc amb el carrer Cerdà.

El Sr. Suñer, regidor PP, recorda que s'ha de fer una moció conjunta perquè les inversions d'impacte ambiental que ha de fer l'empresa que explota la gravera tinguin repercussió en el municipi.

El Sr. Veny, regidor PSOE, demana si s'ha demanat una subvenció sobre intervencions arqueològiques del Consell de Mallorca que s'ha publicat en el BOIB el 30 de juny i es contesta que sí i que s'ha demanat un projecte pel Pou Celat.

El Sr. Veny, regidor PSOE, demana si s'ha sol·licitat la subvenció del Consell publicada el 12 de juliol per obres d'inversió per import de 150.000 euros i es contesta que s'estan preparant els projectes. També diu que haver de presentar les subvencions en període vacacional crea molts de problemes i els terminis son molt curts.

El Sr. Veny, regidor PSOE, demana si s'ha de sol·licitar la subvenció del Pacte de batles i batlesses de Mallorca i la Sra. Bover, regidora de medi ambient, diu que es sol·licitarà per a la redacció del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i per una aplicació informàtica per fer el seguiment de les factures i de control de la gestió energètica, perquè encara que es faci un excel es molt complicat.

El Sr. Veny, regidor PSOE, demana que es faci una calendari que marqui la periodicitat de les comissions informatives. La Sra. Batlessa contesta que si no s'han convocat es perquè no ha estat possible. Per exemple l'encarregat de la Radio ha demanat que s'esperí un poc perquè ara va un poc saturat de feina i la representant de l'Escola de Música també ho te complicat perquè està acabant les avaluacions. No creu que sigui possible abans del mes d'agost.



El Sr. Joan Barceló, regidor MES, diu que hi ha un clot de devers dos metres a l'aparcament del cementiri. El Sr. Martorell, regidor de manteniment, diu que te l'amplada d'un pam i que ho aniran a senyalitzar i arreglar. Diu que es un pou de registre. El Sr. Barceló insisteix que algú hi pot caure o un cotxe quedar-hi amb la roda.

El Sr. Barceló, regidor MES, demana si l'ajuntament s'ha adherit a la campanya que ha organitzat la Conselleria sobre la prevenció de les agressions sexuals per festes. La Sra. Batlessa contesta que sí, que s'han fet dues jornades de formació de la campanya No i punt, amb protecció civil, policia, entitats i personal de l'ajuntament. Diu que s'ha explicat el protocol a seguir per informar a la gent que ja de fer. Diu que està obert a persones voluntàries que s'hi vulguin adherir a ser agent de sensibilització. També diu que l'ajuntament s'ha adherit a la campanya No siguis ase per evitar el consum d'alcohol a menors. La Sra. Maria Rosa Juan, regidora MES, demana si hi haurà un Punt Lila i es contesta que sí.

El Sr. Barceló, regidor MES, demana si l'ajuntament s'ha adherit a les subvencions del Govern i del CIM pel foment de la llengua catalana i es contesta que sí que es farà cinema en català, assessorament lingüístic, etiquetatges, ...

El Sr. Barceló, regidor MES, demana si el concert de 4 d'agost està inclòs dins les festes de Sant Roc i es contesta que ho fa una empresa externa i que l'Ajuntament cedeix l'espai.

El Sr. Barceló, regidor MES, diu que dia 14 d'agost hi ha un concert gratuït i demana si això incrementarà la despesa en festes. El Sr. Joan Rigo, regidor festes, diu que es farà amb grups de Mallorca, per estalviar en dietes i desplaçaments.

I no havent-hi més assumptes de què tractar, per la Presidència s'aixeca la sessió, alhora dalt indicada, de tot el qual, com a Secretària, en don fe.

Vist i plau de la Batlessa,

La secretària,

