

**ESTATUTS**  
***de la***  
**“FUNDACIÓ MUSEU I FONTS ARTÍSTIC DE PORRERES”**

**CAPÍTOL I: Denominació, personalitat i objecte**

**Article 1: Denominació.**

Es constitueix una fundació cultural i artística, sense ànim de lucre, de caràcter permanent denominada **Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres**, que es regirà per aquestes Estatuts, per les disposicions que aprovi el Patronat per desenvolupar-los i interpretar-los i, en tot allò que aquests no prevegin, per la Llei 30/1994, de 24 de desembre, com també per totes aquelles disposicions que siguin aplicables.

**Article 2: Objecte.**

L'objecte i la finalitat de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres són les següents:

- a) Fomentar el desenvolupament de les arts plàstiques i de l'espai a l'illa de Mallorca i, en particular, a la vila de Porreres, coordinant tots els esforços i iniciatives que es realitzin, amb una visió de conjunt de la unitat de les arts.
- b) Conservar i exhibir els fons propis del Museu i Fons Artístic de Porreres i aquells que tingui encomanats en dipòsit.
- c) Organitzar i promoure tota classe de mostres i d'exposicions als locals propis o als d'altres entitats i institucions.
- d) Prestar singular dedicació a l'art actual realitzant a l'illa de Mallorca, amb específica i intrínseca qualitat.
- e) Editar tota classe de catàlegs, llibres, monogràfics, reproduccions, etc. destinades a la seva distribució i venda, així com participar en la realització i posterior distribució d'obra seriada bidimensionalment o tridimensionalment.
- f) Promoure i realitzar qualsevol activitat que cregui convenient i que sigui ordenada a la pròpia finalitat de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres.
- g) Elaborar el reglament de funcionament intern.

**Article 3: Personalitat jurídica.**

La Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar, sense altres limitacions que les que estableix la legislació vigent i, en concret, des de la inscripció de l'Espectura Pública de la seva constitució en el Registre de Fundacions. En conseqüència, podrà adoptar acords i, en general, realitzar tots els actes de disposició i administració que siguin necessaris per tal de complir l'objecte fundacional.

**Article 4: Àmbit territorial i domicili social.**

1. L'àmbit d'actuació de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres és el Municipi de Porreres, sense perjudici d'aquelles activitats que, en base al seu objecte fundacional, es duguin a terme fora d'aquest.
2. El domicili de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres és a la seu del mateix Museu, situat al Carrer d'Agustí Font, Prevere, número 23, de Porreres.
3. Si la Fundació acorda la creació de delegacions, aquestes es domiciliaran als llocs que el Patronat determini en l'acord de creació.

**Article 5: Patrimoni i dotació.**

1. El patrimoni de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres pot ser constituït per tota classe de béns i drets susceptibles de valoració econòmica.
2. La dotació econòmica i patrimonial estarà integrada per:
  - a) La dotació inicial de l'entitat fundadora.
  - b) La consignació que figuri al Pressupost General de l'Ajuntament de Porreres, per tal de garantir l'adequat funcionament del Museu.
  - c) Les subvencions que pugui obtenir de l'Estat, del Govern de les Illes Balears, del Consell Insular de Mallorca i de qualsevol altra corporació pública o privada i de particulars.
  - d) Els ingressos de tota classe que puguin reportar les activitats específiques.
  - e) Els donatius i llegats que s'atorguin al seu favor.
  - f) Les rendes o qualsevol altre ingrés que es destini a incrementar la dotació fundacional, en virtut de l'article 25.1 de la Llei 30/1994, de 24 de novembre, sobre Fundacions.
  - g) Qualsevol altra que acordi el Patronat.

**Article 6:** *Aplicació dels recursos al compliment dels fins fundacionals.*

Els béns i les rendes de la Fundació s'entendran adscrits d'una manera immediata al patrimoni fundacional per a la realització de l'objecte fundacional.

**Article 7:** *Beneficiaris.*

1. El Patronat decidirà sobre l'aplicació dels recursos de cada any a l'objecte fundacional.
2. Seran beneficiaris del servei prestat per la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres totes aquelles persones que puguin aprofitar-se de les actuacions que aquesta realitzi, sempre i quan aquestes s'incloguin dins la selecció o admissió dels beneficiaris que realitzarà el Patronat.

**CAPÍTOL II: Règim orgànic**

**Secció primera: Disposicions generals**

**Article 8:** *Òrgans.*

Són òrgans de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres:

- a) El Patronat.
- b) El Director del Museu.
- c) La Comissió Assessora.

**Secció segona: El Patronat**

**Article 9:** *Naturalesa.*

El Patronat és l'òrgan suprem de govern, gestió superior i representació de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres, al qual correspon complir els fins fundacionals, administrar els béns i drets que integren el patrimoni de la mateixa i mantenir-ne el rendiment i la utilitat.

**Article 10:** *Composició.*

El Patronat estarà constituït pels membres següents:

1. El Batle, o la persona que aquest designi com a representant de l'Ajuntament de Porreres.
2. Un representant del Govern de les Illes Balears.

3. Un representant del Consell Insular de Mallorca.
4. Un representant de la Universitat de les Illes Balears.
5. Tres persones lligades al món de l'art, tal com galeria, pintura, teatre o música, entre d'altres modalitats, escollides pel Patronat.
6. Dos representants de les entitats de Porreres, dessigants per aquestes mitjançant votació.
7. El Director del Museu, amb veu però sense vot, elegit d'acord amb els procediments previst en la Secció tercera d'aquest Capítol dels presents Estatuts.

**Article 11:** *El President.*

1. Actuarà com a President del Patronat el Batle de l'Ajuntament de Porreres o la persona en qui aquest delegui.
2. Correspon al President les competències següents:
  - a) La representació legal de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres davant de tota classe d'autoritats i d'organismes públics o privats.
  - b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Patronat.
  - c) Executar i fer complir els acords del Patronat.
  - d) Ordenar tots els pagaments que tingui consignació expressa al pressupost, derivin d'acords del Patronat, o, essent de caràcter menor, per raó d'urgència o necessitat hagin de realitzar-se a les instal·lacions i serveis, sempre que estiguin incloses al pressupost.

**Article 12:** *El Secretari.*

1. D'entre els membres del Patronat s'elegirà a una Secretari.
2. Correspon al Secretari les competències següents:
  - a) Convocar les sessions del Patronat per ordre del President, d'acord amb el procediment establert a tal tal efecte per aquests Estatuts, així com efectuar les citacions pertinents als seus membres anunciant la convocatòria.
  - b) Redactar l'acta corresponent a cada sessió celebrada, arxivar-la i lliurar-la quan correspongui.

- c) Rebre els actes de comunicació i els escrits que es presentin al Patronat, així com controlar l'arxiu d'aquests i el registre general d'entrada i sortida de documents.
- d) Qualsevol altra funció inherent a la seva condició de Secretari o que li sigui delegada pel Patronat o pel seu President.

**Article 13: Competències del Patronat.**

Correspon al Patronat de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres les següents competències:

- a) Aprovar els plans generals i programes periòdics d'actuació.
- b) Formalitzar convenis i contractes públics i privats relatius a actes d'adquisició i administració de bens immobles i mobles necessaris per al compliment de les seves finalitats.
- c) Condicionar, conservar i administrar la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres i les seves instal·lacions.
- d) Prendre en especial consideració tots els acords i resolucions emeses per la Comissió Assessora.
- e) Organitzar els serveis de la Fundació i dirigir la seva activitat.
- f) Realitzar, autoritzar pagaments, i obrir i tancar tota classe de comptes corrents i d'estalvi en qualsevol establiment, amb la possibilitat de poder delegar aquesta funció al President.
- g) Aprovar el pressupost de la Fundació.
- h) Aprovar les plantilles del personal tècnic i administratiu.
- i) Aprovar la memòria d'activitats i gestió realitzada durant l'any.
- j) Atorgar contractes de tresoreria, concertant préstecs per al compliment òptim de les seves finalitats, presentar-se i interposar tota classe de reclamacions i de recursos en l'àmbit de la seva actuació.
- k) Sol·licitar i acceptar subvencions, auxilis i altres formes de cooperació de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, del Consell Insular de Mallorca, d'altres corporacions públiques o privades i de particulars, amb la possibilitat de delegar aquesta funció al President.
- l) Aprovar les obres que eventualment es consideri convenient que s'hagin d'efectuar en el sinu del Museu i Fons Artístic.

- m) Interposar tota classe de reclamacions i d'accions davant les autoritats administratives, governatives i judicials.
- n) Totes les altres funcions i competències que recaiguin dins del seu àmbit d'actuació.

**Article 14:** *Nomenament i cessament dels membres del Patronat.*

1. Poden ser membres del Patronat de la Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres:
  - a) Les persones físiques que tinguin capacitat plena d'obrar i no estiguin inhabilitades per exercir càrrecs públics, les quals exerciran el càrrec personalment, llevat de quan actuïn en substitució eventual d'una que en sigui membre per raó del càrrec que ocupa.
  - b) Les persones jurídiques, les quals hauran de designar el seu representant en el sinus del Patronat.
2. Els membres del Patronat ho seran de forma gratuïta i, en cap cas, no podran percebre retribucions pel desenvolupament de les seves funcions. No obstant això, el Patronat podrà acordar la fixació d'un sou a favor del Director del Museu per l'exercici de les seves funcions.
3. Els membres del Patronat entraran a exercir les seves funcions una vegada que hagin acceptat expressament el seu càrrec en document públic, en document privat amb signatura legitimada per Notari, o mitjançant compareixença a aquest efecte en el Registre de Fundacions de les Illes Balears. En tot cas, a la inscripció registral hi haurà de figurar la modalitat d'acceptació escollida a tal efecte.
4. Els membres del Patronat han d'exercir el càrrec amb la diligència d'un representant lleial i respondran pels danys i perjudicis que causin per actes contraris a la Llei, a aquests Estatuts o per les seves actuacions negligents. En tot cas, quedaran exempts de responsabilitat els membres que, a la sessió, s'oposaren expressament a l'acord determinat, s'abstingueren en la votació o bé no participaren en la sessió que l'adoptà.
5. La durada del càrrec com a membre del Patronat expirarà als 4 anys des del seu nomenament, el qual serà renovable.
6. Els membres del Patronat cessaran en els seus càrrecs:
  - a) A petició pròpia.
  - b) Els qui exerceixin la seva funció en virtut de càrrecs específics, en separar-los-en.
  - c) Els representants d'entitats, quan així ho acordi el seu òrgan de govern o l'òrgan que el va elegir i competent per la seva revocació.

- d) Per finalització de la durada del seu càrrec.
- e) Per defunció o declaració d'incapacitat per exercir el càrrec.

**Article 15:** *Règim de sessions.*

1. El Patronat es reunirà, almenys, un cop al trimestre, de forma ordinària, i, de forma extraordinària, sempre que el Secretari la convoqui, en tot cas, per ordre del President, a iniciativa del mateix o a proposta d'almenys 4 dels seus membres. La citació de la convocatòria serà notificada als membres amb quaranta-vuit hores d'antelació.
2. A la primera convocatòria caldrà la presència de la meitat més un dels membres, i en segona convocatòria, de tres membres.

**Article 16:** *Acords.*

1. Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria de vots dels seus membres i, en cas d'empat, correspondrà al President decidir, en la mateixa sessió, amb vot de qualitat.
2. En els acords del Patronat relatius o que incideixin en la retribució econòmica del Director, aquest s'haurà d'absentar momentàniament de la sessió durant la votació, tot i que sí tindrà dret a participar en el debat previ, si n'hi ha.

**Article 17:** *Delegació de funcions.*

El Patronat podrà delegar algunes funcions en una Comissió Delegada formada per membres de la Comissió Assessora i tres membres del Patronat, així com directament al President.

**Secció tercera: El Director del Museu**

**Article 18:** *Nomenament.*

1. El Director del Museu serà elegit pel Patronat de la Fundació d'entre aquelles persones que consideri aptes per exercir el càrrec donada la seva experiència i renom en el món de l'art i de la cultura. No obstant, el Director no podrà tenir, en cap cas, relació amb el comerç d'art.
2. La duració del càrrec de Director serà de 4 anys, renovables.

**Article 19:** *Funcions.*

Correspon al Director les següents funcions:

- a) Confeccionar els plans generals i els programes periòdics d'actuació que hauran de ser aprovats pel Patronat.

- b) Executar les decisions adoptades pel Patronat.
- c) Dirigir el funcionament i la organització de la Comissió Assessora, així com informar al Patronat dels actes i resolucions emesos per aquesta, i a aquesta dels actes i resolucions emesos pel Patronat.
- d) Coordinar els convenis i contractes públics o privats relatius a actes d'adquisició i administració de bens immobles i mobles necessaris per al compliment de les seves finalitats.
- e) Ocupar la direcció tècnica i tenir cura del muntatge, la conservació de les sales, la redacció de l'inventari i dels fitxers.
- f) Organitzar les exposicions, mostres i intercanvis amb altres institucions.
- g) Vetllar pel correcte compliment de les distintes funcions del personal i de l'estricta funcionament dels serveis del Museu i Fons Artístic.
- h) Confeccionar el Pressupost i sotmetre'l a l'aprovació del Patronat.
- i) Elaborar la memòria d'activitats i gestió realitzada durant l'any i sotmetre'l a l'aprovació del Patronat.
- j) Tramitar les sol·licituds de subvencions, auxilis i altres formes de cooperació de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, del Consell Insular de Mallorca, d'altres corporacions públiques o privades i de particulars, per ordre del Patronat o, si tal funció ha estat delegada, per la persona o l'òrgan delegat.
- k) La proposició al President de despeses menors que, per raó d'urgència o necessitat, hagin de realitzar-se a les instal·lacions i serveis, sempre que estiguin incloses al pressupost.
- l) Totes les altres funcions i competències que no corresponguin al Patronat ni a la Comissió Assessora.

#### ***Secció quarta: Comissió Assessora***

##### ***Article 20: Composició.***

1. La Comissió Assessora estarà formada per:
  - a) El Director del Museu, qui actuarà com a President.
  - b) Vocals:
    - Un membre de la família Mesquida – Ferrando.



- Quatre persones lligades al món de l'art contemporani, designades pel Patronat.
- Dos representants de les entitats de Porreres, designades d'acord amb el procediment que, a tal efecte, determini el Patronat.
- Un representant de l'Ajuntament de Porreres.

2. Aquests mateixos membres elegiran, per i d'entre ells, a un Secretari.

**Article 21:** *Funcions.*

Correspondrà a la Comissió Assessora les següents funcions:

- a) Assessorar al Patronat i al Director del Museu en les activitats i serveis aprovats pel Patronat, i vigilar per a garantir la qualitat de les noves donacions, cessions o adquisicions.
- b) Donar suport tècnic i de gestió al Patronat i al Director del Museu per tal de garantir la qualitat en les diferents exposicions que es facin.
- c) Les altres funcions delegades de forma expressa pel Patronat.

**Article 22:** *Règim de sessions.*

La Comissió Assessora es reunirà, almenys, dues vegades a l'any, de forma ordinària i, de forma extraordinària, sempre que el Secretari la convoqui, per ordre del seu President, a iniciativa pròpia del mateix o a petició d'almenys 4 dels seus membres.

**Article 23:** *Funcions del Secretari.*

Són funcions del Secretari les següents:

- a) Convocar les sessions de la Comissió Assessora per ordre del President, d'acord amb el procediment establert a tal efecte per aquests Estatuts, així com efectuar les citacions pertinents als seus membres anunciant la convocatòria.
- b) Redactar l'acta corresponent de cada sessió, arxivar-la i lliurar-la quan correspongui.
- c) Rebre els actes de comunicació i els escrits que es presentin per a la Comissió Assessora, així com controlar l'arxiu d'aquests i el registre general d'entrada i sortida de documents.
- d) Qualsevol altra funció inherent a la seva condició de Secretari o que li sigui delegada per la Comissió Assessora o pel seu President.

**Article 24:** *Nomenament i cessament dels membres de la Comissió Assessora.*

1. Els membres del Patronat ho seran de forma gratuïta i, en cap cas, no podran percebre retribucions pel desenvolupament de les seves funcions.
2. Els membres de la Comissió Assessora cessaran en els seus càrrecs:
  - a) A petició pròpia.
  - b) Per acord de l'òrgan al qual representen.
  - c) Per defunció o declaració d'incapacitat per exercir el càrrec.

**CAPÍTOL III: Règim patrimonial i econòmic.**

**Article 25:** *Inscripció dels béns propietat de la Fundació.*

1. Els béns immobles propietat de la Fundació s'han d'inscriure en el Registre de la Propietat.
2. Qualsevol bé moble propietat de la Fundació susceptible d'inscripció s'inscriurà a nom seu en els registres oficials corresponents.

**Article 26:** *Gestió de la Fundació de béns municipals.*

1. La Fundació pot gestionar béns immobles propietat de l'Ajuntament de Porreres o de qualsevol altra corporació, quan aquesta ho autoritzi, sempre per complir l'objecte fundacional.
2. La Fundació, en aquest cas, mantindrà un balanç econòmic explícit per a cada un dels béns gestionats.
3. Si els béns adscrits no fossin destinats a l'ús previst en el termini assenyalat a l'acord d'adscripció, es considerarà resolta l'adscripció i els béns revertiran a l'Ajuntament.
4. El Patronat haurà d'aixecar i tenir al dia el corresponent inventari d'altes i baixes dels béns de què disposi.

**Article 27:** *Operacions financeres.*

1. El metàl·lic propietat de la Fundació ha d'estar dipositat a nom seu en comptes corrents o instruments anàlegs d'entitats financeres.
2. Per retirar fons de qualsevol dels comptes oberts a nom de la Fundació, es requerirà la firma del President del Patronat, tot i que aquest podrà delegar autorització d'utilització de fons, dins d'uns límits, al Director del Museu. No obstant això, per

retirar quantitats que superin la xifra que cada any recullin els pressuposts de la Fundació serà necessària l'actuació mancomunada del Director del Museu i del President del Patronat.

3. Les mateixes regles de l'apartat anterior s'aplicaran als títols i efectes públics propietat de la Fundació.
4. La Fundació no pot fer cap operació creditícia d'endeutament avalada en els seus béns patrimonials.

**Article 28:** *Pressupost.*

1. El règim econòmic de la Fundació s'organitzarà mitjançant l'aprovació d'un pressupost anual.
2. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.
3. El pressupost tindrà l'estructura i el contingut que aprovi el Patronat, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. En tot cas, s'elaborarà com a annex al pressupost el programa d'activitats projectades.
4. El projecte de pressupost l'elaborarà el Director del Museu i l'aprovarà el Patronat de la Fundació. El Director del Museu ha d'elaborar el projecte de pressupost per a l'any següent abans del 30 de novembre de cada any, i el Patronat de la Fundació discutirà i aprovarà, si escau, el pressupost abans del 15 de desembre.

**Article 29:** *Liquidació del pressupost, inventari, balanç de situació, Comptes Anuals i Memòria de la Fundació.*

1. El control del pressupost de la Fundació, de la seva gestió econòmica i dels seus fins es farà mitjançant la liquidació, l'inventari, el balanç de situació, els Comptes Anuals i la Memòria de la Fundació.
2. Aquests documents tindran l'estructura i el contingut que aprovi el Patronat, d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.
3. El projecte de la liquidació del pressupost, de l'inventari, del balanç de situació, dels Comptes Anuals i de la Memòria de la Fundació l'elaborarà el Director del Museu, que el sotmetrà al Patronat, que és l'òrgan competent per aprovar la liquidació del pressupost, l'inventari, el balanç de situació, els Comptes Anuals i la Memòria de la Fundació. El Director del Museu ha d'elaborar el projecte de liquidació del pressupost, de l'inventari, del balanç de situació, dels Comptes Anuals i de la Memòria de la Fundació de l'any anterior abans del 31 de gener de cada any, i que seran discutits i aprovats, si escau, pel Patronat abans del 15 de juny.
4. La liquidació recollirà explícitament el rendiment per explotació d'instal·lacions de l'Ajuntament o d'altres corporacions, sempre subjecte a la consecució del seu objecte fundacional.

5. El Patronat pot contractar, si escau, una auditoria externa per informar sobre els projectes elaborats pel Director del Museu abans de discutir-los i aprovar-los.

**Article 30:** *Comptabilitat.*

1. La Fundació durà la seva comptabilitat segons les normes legals establertes, amb independència dels llibres comptables auxiliars que cregui convenients.
2. Tots els llibres seran sempre al domicili de la Fundació a disposició de qualsevol membre del Patronat i de la Comissió Assessoradora.

**Article 31:** *Acceptació de donacions, herències o llegats.*

1. La Fundació pot acceptar donacions, herències i llegats si així ho acorda el Patronat.
2. L'acceptació de l'herència serà sempre a benefici d'inventari.

**CAPÍTOL IV: Extinció de la Fundació.**

**Article 32:** *Dissolució.*

La Fundació Museu i Fons Artístic de Porreres tindrà durada indefinida i es dissoldrà en els supòsits prevists per la Llei i, especialment, quan, comprovada la impossibilitat de complir els fins per als quals ha estat creada. En tot cas, l'acord de dissolució de la fundació haurà de ser adoptat pel Patronat.